



OPIS VOLONTERSKE POZICIJE

Naziv volonterske pozicije Asistent/ica u projektnim aktivnostima

Ciljevi volonterske pozicije

- I. Povećati broj građana i mladih uključenih u volontiranje
- II. Promovirati volonterstvo u lokalnoj zajednici
- III. Poboljšati praksu vrednovanja volontiranja i priznavanja kompetencija stečenih volontiranjem

Opis aktivnosti volontera

- I. Administriranje baze podataka o volonterima i organizatorima volontiranja
- II. Pisanje tekstova o projektnim aktivnostima za web i Facebook stranicu
- III. Priprema i obrada podataka dobivenih istraživanjem potreba učenika za volontiranjem
- IV. Asistencija u promotivnim projektnim aktivnostima
- V. Pomoć u ostalim administrativnim poslovima

Razdoblje volontiranja

Trajanje volonterskog angažmana: duže od tri mjeseca

Predviđen broj radnih sati (*tjedno/mjesečno*): 10 h mjesečno

Raspored radnih sati: po dogovoru

Potrebne kvalifikacije (znanja i vještine)

Komunikativnost, timski rad, odgovornost

Očekivani rezultati volonterskog angažmana

Stjecanje novih znanja i vještina, usavršavanje u određenim aktivnostima, unaprijeđenje komunikacijskih vještina, veća konkurentnost na tržištu rada

Supervizor (kontakt osoba)

Nina Marjanović, Voditeljica programa demokratizacija i razvoj zajednice

Način motiviranja i nagrađivanja volontera

Izdavanje potvrde o volontiranju, potvrde o kompetencijama stečenim volontiranjem, potvrde o sudjelovanju, mogućnost edukacije



Grad Nova Gradiška



Gimnazija "Matija Mesić"



Tehnička škola Slavonski Brod



Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška



Grad Slavonski Brod
www.slavonski-brod.hr