



DNEVNIK RADA STRUČNE PRAKSE

-komercijalist-

IME I PREZIME: _____



[Type text]

PROGRAM STRUČNE PRAKSE

Tjedni (ukupni) fond sati : 80 sati

Organizacija pošiljateljica učenika na stručnu praksu:

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24
35 400 Nova Gradiška
Tel / fax : 035 / 362-145
www.ees.hr
e-mail: etes@ees.hr
e-mail: etes.ravnateljica@gmail.com
Ravnateljica: Sanja Müller-Zoričić, dipl. inf.

Organizacija primateljica na stručnu praksu:

N.P.

[Type text]



Znanje, vještine i sposobnosti koje treba steći

- Prikupljanje praktičnog iskustva tijekom obavljanja stručne prakse
- Podrška praktičnim vještinama na području struke
- Učenje o radnom sustavu
- Proširenje društvenih i komunikacijskih kompetencija

Aktivnosti: učiti o uvjetima rada i razviti nove ideje za poboljšanje istih

- Upoznajte se s tvrtkom (strukturu i organizaciju tvrtke)
- Upoznajte pravila kvalitete
- Saznajte više o zdravlju i sigurnosti na radu
- Saznajte više o standardima kvalitete plasmana

Aktivnosti na: stručnoj praksi

- Učenje o tvrtki primateljici
- Struktura i organizacija tvrtki
- Upoznajte se s pravilima kvalitete u tvrtkama
- Učenje standarda kvalitete tvrtki

CIJL :

Razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje komercijalist – etičnost, ljubaznost, takt, poduzetnost, brzinu, točnost, istrajnost, dosljednost, logiku razmišljanja, osjećaj odgovornosti prema poslu, primjenu stečenog znanja, te osposobiti učenika za samostalno obavljanje komercijalnih poslova uz primjenu teorijskih znanja i praktičnih vještina vezanih uz poslovanje prodavaonice, skladišno poslovanje, poslove uvoza i izvoza robe, transporta robe, dokumentacije kupoprodaje i ostalih komercijalnih poslova vezanih za ustroj trgovačkog društva prema komitentima i institucijama države u unutarnjoj i vanjskoj trgovini, te da znanju obveze i propise u svezi toga.



ZADACI :

1.RAZRED

Osposobiti za lakše snalaženje u prodajnom i skladišnom prostoru, te stvoriti odgovornost za disciplinu vezanu za radno vrijeme prodavaonice, poslove i odnos prodavača prema kupcu i kolektivu, osposobiti za temeljne i posebne zahtjeve zanimanja, osposobiti za etične odnose prema ljudima (kupcu, kolegama) i imovini, upoznati opremu i znati se njome koristiti u poslovanju, prepoznati robu koja je predmet poslovanja prodavaonice, osposobiti za obavljanje poslova pripreme robe za prodaju, pravilno prenošenje i pakiranje, ovladati tehnikom prodaje robe kupcu i razviti komunikacijske vještine, uočiti značenje usluga kupcima jer one pridonose stjecanju stalnih kupaca, shvatiti značenje popisa za uspješno poslovanje prodavaonice.

2.RAZRED

Upoznati trgovačko poduzeće i njegovo skladišno poslovanje, te shvatiti ulogu skladišta za nesmetano i kontinuirano poslovanje poduzeća, upoznati specijalizirani oblik tržišta – (sajmovi, specijalizirane izložbe), te shvatiti pojam i ulogu tržišta u suvremenom gospodarstvu.

3.RAZRED

Osposobiti za uspješno istraživanje tržišta nabave kao temelja uspješnog poslovanja i ostvarenja dobiti, osposobiti učenike za uspješno istraživanje tržišta prodaje kao početka za novu fazu nabave i uspješnog završetka prethodne nabave, osposobiti učenike za samostalnu izradu cijele kupoprodajne dokumentacije , te shvaćanje važnosti financijsko računovodstvene službe i njenu povezanost s nabavnom i prodajnom funkcijom.

4.RAZRED

Upoznati organizacijsku strukturu, podjelu rada i pozicioniranje u gospodarstvu špediterskog poduzeća , upoznati trgovačka društva koja se bave distribucijom (otpremnom robe) i njihovo poslovanje: poduzeće za željeznički promet , poduzeće za unutarnju plovidbu, poduzeće za pomorski promet, poduzeće za cestovni promet, poduzeće za zračni promet, Hrvatske pošte ,te shvatiti ulogu distribucije u svezi kretanja robe od proizvođača do potrošača i znati primijeniti ekonomska načela pri odabiru najpovoljnijeg prijevoznog sredstva, osposobiti za optimalan i opravdan posao uvoza robe i usluga, shvatiti ulogu i karakteristike carinske službe u organizaciji države, naučiti funkcioniranje osiguravajućih društava ovisno o Zakonu o trgovačkim društvima u RH i značenju u gospodarstvu države.



Zadaće učenika

Učenici moraju poduzeti sve moguće napore u postizanju programskih ciljeva i osiguranja kvalitete. Nadalje, moraju slijediti program i upute odgovornog osoblja i nastavnika koji prati polaznike.

Praćenje i mentorstvo sudionika

Tim iskusnog osoblja organizacije koja prima, pratiti i mentorirati učenike.

Evaluacija i provjera obavljene stručne prakse

Po završetku programa stručne prakse ocjenjuje se profesionalni i osobni razvoj sudionika, a prijemna organizacija daje svoje mišljenje i komentar u dnevniku rada učenika koji potpisuje i potpisuje Uputnicu (dokument koji izdaje škola učeniku za obavljanje stručne prakse)



SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN

1. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN

2. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

3. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

4. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

5. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN

6. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

7. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN

8. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

9. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

10. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



KOMENTAR MENTORA NA STRUČNOJ PRAKSI

[Type text]

