



DNEVNIK RADA STRUČNE PRAKSE

-elektrotehničar-

IME I PREZIME: _____



[Type text]

PROGRAM STRUČNE PRAKSE

Tjedni (ukupni) fond sati : 80 sati

Organizacija pošiljateljica učenika na stručnu praksu:

ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA
Ljudevita Gaja 24
35 400 Nova Gradiška
Tel / fax : 035 / 362-145
www.ees.hr
e-mail: etes@ees.hr
e-mail: etes.ravnateljica@gmail.com
Ravnateljica: Sanja Müller-Zoričić, dipl. inf.

Organizacija primateljica na stručnu praksu:

N.P.

[Type text]



Znanje, vještine i sposobnosti koje treba steći

- Prikupljanje praktičnog iskustva tijekom obavljanja stručne prakse
- Podrška praktičnim vještinama na području struke
- Učenje o radnom sustavu
- Proširenje društvenih i komunikacijskih kompetencija

Aktivnosti: učiti o uvjetima rada i razviti nove ideje za poboljšanje istih

- Upoznajte se s tvrtkom (strukturu i organizaciju tvrtke)
- Upoznajte pravila kvalitete
- Saznajte više o zdravlju i sigurnosti na radu
- Saznajte više o standardima kvalitete plasmana

Aktivnosti na: stručnoj praksi

- Učenje o tvrtki primateljici
- Struktura i organizacija tvrtki
- Upoznajte se s pravilima kvalitete u tvrtkama
- Učenje standarda kvalitete tvrtki



CIJL :

Obrazovni program elektrotehničara treba omogućiti stjecanje dobrog općeg obrazovanja, prije svega iz matematičkog i prirodosnanstvenog područja, što će omogućiti nastavak obrazovanja na studijima tehničkih znanosti. Dodatnim obrazovnim programom (fakultativni program) moguće je stjecanje proširenog općeg obrazovanja koje omogućava kandidiranje na bilo koji fakultet.

Pored toga ovo obrazovanje treba omogućiti stjecanje širokog temeljnog obrazovanja iz područja elektrotehnike koje će omogućiti relativno brzo adaptivno osposobljavanje za obavljanje poslova tehničara u pojedinim područjima elektrotehnike. Izbornim i fakultativnim programom u 3. i 4. godini moguće je istovremeno stjecanje znanja iz pojedinih užih područja elektrotehnike (proizvodnja i prijenos električne energije, električni strojevi i uređaji, radiokomunikacije, telekomunikacije, računarstvo, procesna tehnika). Savladavanjem ovih sadržaja učenici stječu uvjete za brže i lakše uključivanje u praksu.

Stručni sadržaji (zajednički i izborni blok s izbornim programom Škole) imaju zadaću omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja o materijalima, sklopovima, strojevima i uređajima, organizaciji rada, zaštiti na radu i zaštiti okoline. Dio stručnih sadržaja čini i stručna praksa čiji je osnovni zadatak postupno uvođenje učenika u poslove tehničara u realnim uvjetima.



STRUČNA PRAKSA

Stručna praksa kao sastavni dio planova i programa obrazovanja elektrotehničara dopunjava program radioničkih vježbi. Osnovna zadaća stručne prakse je postupno uvođenje učenika u poslove tehničara u stvarnim uvjetima. Dok se veći dio radioničkih vježbi ostvaruje u školskim radionicama, a manji dio u pogonima, radionicama i konstrukcijskim uredima tvornica i poduzeća, stručna praksa se potpuno treba ostvariti izvan školskih prostora.

Stručna praksa u fondu sati predviđenom okvirnim programom organizira se na kraju 2. i 3. nastavne godine. Izvedbeni program utvrđuju škole. Izvedbeni program treba predvidjeti upoznavanje učenika s djelatnošću i organizacijom rada poduzeća, odnosno tvornice u koju se upućuju te rad na poslovima proizvodnje, održavanja, kontrole, pripreme proizvodnje i konstrukcije koji su sukladni programu prema kojem se učenik školuje.

Pri određivanju sadržaja rada učenika na stručnoj praksi treba voditi računa o prethodno stečenim znanjima i vještinama te o dobi učenika. Tako se učenici na kraju druge godine u pravilu upoznaju s organizacijom poslovanja poduzeća i sudjeluju na jednostavnim poslovima struke radi uvježbavanja. Na kraju treće godine učenici pretežno rade na poslovima struke i stječu radna iskustva.



Zadaće učenika

Učenici moraju poduzeti sve moguće napore u postizanju programskih ciljeva i osiguranja kvalitete. Nadalje, moraju slijediti program i upute odgovornog osoblja i nastavnika koji prati polaznike.

Praćenje i mentorstvo sudionika

Tim iskusnog osoblja organizacije koja prima, pratiti i mentorirati učenike.

Evaluacija i provjera obavljene stručne prakse

Po završetku programa stručne prakse ocjenjuje se profesionalni i osobni razvoj sudionika, a prijemna organizacija daje svoje mišljenje i komentar u dnevniku rada učenika koji potpisuje i potpisuje Uputnicu (dokument koji izdaje škola učeniku za obavljanje stručne prakse)



SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN

1. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

2. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

3. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

4. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

5. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN

6. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

7. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

8. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN

9. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



**SADRŽAJ I OPIS RADA, CRTEŽI, SKICE, BILJEŠKE I NAPOMENE UČENIKA
ZA SVAKI RADNI DAN**

10. RADNI DAN

DATUM: _____

[Type text]



KOMENTAR MENTORA NA STRUČNOJ PRAKSI

[Type text]

